

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением учредительного  
собрания  
Протокол № 1  
от «06» августа 2012 г.

**УСТАВ**

***Фонд содействия развитию  
детского сада № 101***

*Новосибирск 2012 г.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд содействия развитию детского сада № 101, далее именуемое «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Фонд является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 и настоящим Уставом.

1.4. Фонд создается в целях материально-технической поддержки муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 101 комбинированного вида» (далее - Учреждение), защиты прав и законных интересов, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической, материальной и прочей помощи участникам образовательного процесса.

1.5. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им.

1.6. Фонд имеет бессрочный характер деятельности.

1.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в печатных изданиях города Новосибирска.

1.8. Полное название Фонда на русском языке: Фонд содействия развитию детского сада № 101. Сокращенное название на русском языке: Фонд содействия д/с № 101.

1.9. Местонахождение Фонда: 630049, город Новосибирск, улица Линейная, 37/1 - 9.

1.10. Учредителями Фонда являются граждане Российской Федерации.

1.11. Участниками Фонда могут быть физические лица, достигшие 18 лет, и юридические лица, выразившие поддержку целям Фонда, его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности (в том числе без обязательного оформления своего участия), родители (законные представители) детей Учреждения, благотворители и добровольцы. Участники имеют равные права и несут равные обязанности.

1.12.1. Участники могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

1.12.2. Участники Фонда имеют право: участвовать во всех видах его деятельности; получать необходимую информацию о деятельности Фонда; финансировать программы и проекты, принимаемые Фондом; выносить на рассмотрение Фонда предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Фонда; в любое время прекратить свое участие в Фонде.

1.12.3. Лица, желающие стать участниками Фонда, должны подать письменное заявление на имя Директора Фонда. Фонд ведет учет своих участников в отдельном реестре.

1.12.4. Участники должны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

- не предпринимать действий, наносящих материальный и моральный ущерб деятельности Фонда.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Фонд обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Фонд вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированные в установленном порядке.

Фонд обладает правом собственности на имущество и финансовые средства, переданные ему в качестве добровольных единовременных и регулярных поступлений взносов и пожертвований его учредителями и иными юридическими и физическими лицами, а также на средства и имущество, приобретенные Фондом по иным основаниям.

2.5. Учредители, участники и иные юридические и физические лица не сохраняют прав на имущество и финансовые средства, переданные ими в собственность Фонду. Фонд не отвечает по обязательствам учредителей (участников), учредители (участники) не отвечают по обязательствам Фонда.

2.6. Фонд вправе открывать филиалы и представительства.

2.7. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием участников Фонда и действуют на основании выданной доверенности.

2.8. Вмешательство в деятельность Фонда государственных, общественных или иных органов, за исключением специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

2.9. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.2. Фонд определяет направления своей деятельности, исходя из общности интересов граждан РФ для реализации общих целей, направленных на поддержку Учреждения.

3.3. Целями деятельности Фонда являются:

3.3.1. Аккумуляция денежных средств и иного имущества, финансирование проектов и программ, связанных с всесторонней поддержкой образовательного процесса Учреждения.

3.3.2. Создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности детей, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала.

3.4. Виды деятельности Фонда:

3.4.1. Содействие материально-техническому развитию Учреждения.

- 3.4.2. Содействие организации и улучшению труда педагогических и других работников Учреждения.
- 3.4.3. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи детям.
- 3.4.4. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.
- 3.4.5. Содействие (в том числе путем финансирования или материального обеспечения) созданию и публикации учебных, методических и т.п. материалов, пособий, изготовлению средств обучения, ведению инновационной образовательной работы в Учреждении, публикации и распространению ее результатов и опыта, способствующих повышению качества, эффективности, совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, повышению престижа Учреждения.
- 3.4.6. Содействие созданию условий для обучения и отдыха воспитанников.
- 3.4.7. Финансирование проектов и проведение различных акций и программ, связанных с развитием личности воспитанников Учреждения.
- 3.4.8. Осуществление хозяйственной и предпринимательской деятельности для достижения уставных целей, и соответствующей этим целям.
- 3.4.9. Оказание необходимой информационной и методической помощи сотрудникам Учреждения.
- 3.5. Предметом деятельности Фонда является:
- 3.5.1. Определение направления и порядка использования привлеченных для Учреждения средств.
- 3.5.2. Осуществление контроля за целевым использованием привлеченных Фондом средств.
- 3.5.3. Привлечение добровольных взносов различных юридических лиц и граждан, общественных организаций, как в виде денежных средств, так и в виде имущественных объектов (здания, сооружения, различная техника и т.п.), а также работ и услуг. В качестве добровольного взноса может быть принято любое имущество, выполнение работы или услуги.
- 3.5.4. Разработка и реализация конкретных программ финансирования, а также материального обеспечения учебной, воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной деятельности Учреждения, её работников и воспитанников.
- 3.5.5. Оказание необходимой информационной и учебно-методической поддержки сотрудникам Учреждения.
- 3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Фонд может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).
- 3.7. Фонд обязан:
- 3.7.1. Соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами.
- 3.7.2. Обеспечивать доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества.
- 3.7.3. Ежегодно представлять отчет в орган, принявший решение о его государственной регистрации. Форма и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 3.7.4. Осуществлять управленческий и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представлять информацию о своей деятельности органам статистики, налоговым органам и иным органам и учреждениям, в соответствии с правовыми актами РФ.

3.8. Фонд в случае нарушения положений действующего законодательства РФ, положений настоящего Устава, ведения деятельности, не соответствующей уставу, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 4.1. Имущество Фонда создается за счет:
- 4.1.1. Регулярных и единовременных поступлений от учредителей (участников);
  - 4.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.
  - 4.1.3. Выручки от реализации товаров, работ, услуг, связанных с уставной деятельностью.
  - 4.1.4. Банковских кредитов.
  - 4.1.5. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.
  - 4.1.6. Доходов, получаемых от собственности Фонда.
  - 4.1.7. Доходов от хозяйственной деятельности.
  - 4.1.8. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.
- 4.2. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения взносов, добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.
- 4.3. Фонд в основном финансируется учредителями и участниками Фонда.
- 4.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, имуществом, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку, трудом добровольцев.
- 4.5. Имущество, а также денежные средства, поступившие Фонду, используются для обеспечения уставной деятельности, на оплату труда работникам Фонда и других целей, не противоречащих действующему законодательству.
- 4.6. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями и участниками Фонда.
- 4.7. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Фонда.
- 4.8. Фонд вправе иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.
- 4.9. Фонд вправе безвозмездно передавать имущество, финансовые средства Учреждению, оказывать ему услуги в рамках своей уставной деятельности.

#### 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Органами управления Фондом являются:
- 5.1.1. Общее собрание участников Фонда.
  - 5.1.2. Правление.
  - 5.1.3. Директор.
- 5.2. Высшим органом управления Фонда является Общее собрание участников (далее – Общее собрание).
- 5.3. Общее собрание избирает из числа присутствующих Председательствующего.

5.4. К компетенции Общего собрания относится:

- 5.4.1. Изменение Устава Фонда, принятие устава в новой редакции.
- 5.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.
- 5.4.3. Определение порядка оплаты труда работников Фонда, в том числе Директора.
- 5.4.4. Утверждение годового бухгалтерского отчета и баланса, отчета о целевом расходовании денежных средств.
- 5.4.5. Избрание Директора, досрочное прекращение его полномочий.
- 5.4.6. Избрание членов Попечительского совета.
- 5.4.7. Избрание членов Ревизионной комиссии.
- 5.4.8. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда.
- 5.4.9. Принятие решений о приеме (исключении) учредителей и участников Фонда.
- 5.4.10. Утверждение сметы доходов и расходов Фонда, финансового плана.
- 5.4.11. Создание филиалов и представительств.
- 5.4.12. Участие в других организациях.
- 5.4.13. Реорганизация Фонда.
- 5.4.14. Утверждение эмблемы Фонда.

5.5. Вопросы, предусмотренные пунктами 5.4.1., 5.4.2., 5.4.5. – 5.4.7, 5.4.13 относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его участников.

Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа участников Фонда. Очередное собрание Фонда созывается не реже 1 раза в год и не позднее одного месяца после окончания финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

5.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости по инициативе Директора. Директор уведомляет Председательствующего Общего собрания в течение 5 дней со дня принятия решения о созыве внеочередного собрания. Председательствующий оповещает всех участников о дате проведения Общего собрания и повестке дня в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления.

5.8. Порядок формирования, созыва и деятельности Общего собрания определяется Положением об Общем собрании участников Фонда, утвержденным Общим собранием.

5.9. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

5.10. Директор руководит текущей деятельностью Фонда решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания, определенную настоящим Уставом.

5.11. При создании Фонда Директор избирается на учредительном собрании. В дальнейшем Директор избирается на Общем собрании. Срок полномочий Директора 2 года.

5.12. Директор подотчетен Общему собранию и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Фондом за результаты и законность деятельности.

5.13. Директор без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы.

5.14. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, в рамках утвержденной сметы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции, хранит документы Фонда.

5.15. Также в компетенцию Директора входит:

- 5.15.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Фонда в пределах утвержденной сметы.
- 5.15.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 5.15.3. Прием и увольнение сотрудников Фонда, утверждение штатного расписания.
- 5.15.4. Осуществление подготовки общего собрания участников Фонда.
- 5.15.5. Определение мероприятий, проводимых Фондом, и формирование сметы на их проведение.
- 5.15.6. Решение кадровых вопросов.
- 5.15.7. Организация учета и отчетности Фонда
- 5.15.8. Представление Общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.
- 5.15.9. Публикация ежегодного отчета об использовании имущества Фонда.
- 5.16. Директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 5.17. Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, положением о Директоре, утверждаемым Общим собранием.
- 5.18. Постоянно действующим коллегиальным органом Фонда является Правление. Формирование Правления происходит из участников Фонда, реестр которых ведет Директор.
- 5.19. Участники, изъявившие желание быть принятыми в Правление Фонда, подают заявление на имя Директора. Директор представляет кандидатов на Общем собрании. Решение об избрании членов Правления из числа лиц, подавших заявление, осуществляется Общим собранием участников Фонда.
- 5.20. Члены Правления избираются сроком на 2 года в количестве не менее 2 человек. Персональный состав членов Правления определяется на Общем собрании. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.21. При выборах Правления голосование по каждой кандидатуре проводится отдельно. Избранными в состав Правления считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
- 5.22. Правление избирает из своего состава Председателя сроком на 2 года.
- 5.23. К компетенции Правления относятся:
  - 5.23.1. Согласование сметы доходов и расходов.
  - 5.23.2. Утверждение штатного расписания Фонда.
  - 5.23.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы органов Фонда.
- 5.24. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его участников.
- 5.25. Решения Правления принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 5.26. Текущей деятельностью Правления руководит Председатель Правления, избираемый на заседании Правления из числа его участников сроком на 2 года.
- 5.27. Председатель Правления:
  - 5.27.1. Осуществляет подготовку, созыв и проведение заседаний Правления.
  - 5.27.2. Подотчетен Общему собранию участников Фонда.
  - 5.27.3. Организует ведение протоколов и иной документации Правления.
  - 5.27.4. Несет ответственность в пределах своей компетенции.
- 5.28. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Правления определяются настоящим Уставом, Положением о Правлении, утвержденным Общим собранием участников Фонда.

## 6. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

6.1. Надзорным органом Фонда является **Попечительский совет** (далее именуемый Совет). Совет осуществляет надзор за использованием средств и имущества Фонда; за правильностью расходования средств; за выполнение решений, принятых органами управления Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации. Совет заслушивает отчет Директора по итогам года об использовании имущества Фонд.

6.2. Совет осуществляет свою работу на общественных началах, и не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

6.3. Члены Совета не могут одновременно занимать должности в органах управления Фонда.

6.4. Совет состоит из участников Фонда, изъявивших желание принимать участие в деятельности Совета Фонда, в количестве не менее 3 человек. Количественный состав Совета не ограничен. Персональный состав Совета избирается на Общем собрании участников.

6.5. Лица, изъявившие желание стать членами Совета Фонда подают свои заявления на имя Директора, который в течение десяти дней представляет указанные заявления на Общем собрании участников Фонда.

6.6. Состав Совета Фонда избирается на общем собрании участников Фонда из состава лиц, подавших заявление. Голосование происходит отдельно по каждой кандидатуре.

6.7. Срок полномочий Совета 2 года.

6.8. Для выполнения возложенных на него функций Совет вправе:

- знакомиться со всеми внутренними документами Фонда;
- получать объяснения от всех должностных лиц Фонда.

6.9. Совет собирается не реже одного раз в год. На первом заседании принимается Регламент работы Совета, в котором определяются порядок его формирования, порядок принятия решений и другие положения, касающиеся деятельности Совета.

6.10. Совет из своего состава избирает Председателя сроком на 2 года, который организует работу Совета. Совет вправе в любое время переизбрать Председателя Совета.

6.11. Порядок формирования, права и обязанности, порядок осуществления деятельности Попечительского Совета определяются Положением о Попечительском Совете, утвержденным Общим собранием участников.

6.12. **Ревизионная комиссия** проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Фонда.

6.13. Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года на Общем собрании участников Фонда. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены ревизионной комиссии.

6.14. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.15. В состав ревизионной комиссии входит не менее трех человек. Количество членов комиссии должно быть нечетным. Члены Ревизионной комиссии формируются из числа участников Фонда, на основании поданных заявлений на имя Директора.

6.16. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии из состава членов Ревизионной комиссии.

6.17. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Фонда;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей Фонда;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.



6.19. Ревизионная комиссия представляет результаты ревизии Общему собранию участников и Совету Фонда.

6.20. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Структура Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда являются открытой информацией для всех участников Фонда.

## **7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Органы управления в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством РФ, положениями настоящего устава, а также утвержденными в соответствующем порядке локальными актами Фонда.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся по представлению Директора, 2/3 от общего числа участников Фонда и утверждаются на заседании Общего собрания участников Фонда.

8.2. Изменения и дополнения, считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство 2/3 голосов от числа участников Фонда.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

9.1. Реорганизация Фонда (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. При реорганизации фонда в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.5. Ликвидация Фонда производится по решению судебных органов на основании заявления заинтересованных лиц.

9.6. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

– в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом.

9.7. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о его ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Фонд был создан, путем передачи имущества, денежных средств Учреждению. Порядок передачи имущества определяется решением ликвидационной комиссии.

9.11. При реорганизации или прекращении деятельности Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.12. В случае отсутствия правопреемника и при ликвидации Фонда, все документы передаются в Новосибирский городской архив.

9.13. Фонд считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения записи соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Друштво и  
прокуратура  
по на 10  
места  
Служба

Решение о государственной регистрации  
Фонда содействия развитию детского сада № 101  
принято Главным управлением  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Новосибирской области 16.08.2012 г. № 1236  
Сведения о государственной регистрации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц за основным  
государственным регистрационным номером  
1125400003519 (учетный номер 5414010191)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Новосибирской области



О.Н. Хрущев

