

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска
«Детский сад № 101 комбинированного вида»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета Учреждения
протокол от
« 15 » 11 20 17 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом 57/п-02 от
« 06 » 09 20 17 г.
№ _____
Заведующий МКДОУ д/с №
101 Шабанова О.С. Шабанова

МНЕНИЕ – одобрено -
представительного органа
Совета родителей (изложенное в
выписке
из протокола от
« 17 » 11 20 17 г.
№ 2
УЧТЕНО.

**Положение
о Педагогическом
совете Учреждения**

Введено в действие с « 17 » 11 20 17 г.

Срок действия данного положения – до внесения изменений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - положением о Педагогическом совете Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

2.2. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

2.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

2.4. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждением.

2.2. Педагогический Совет решает следующие задачи:

- объединение усилий работников Учреждения, направленных на повышение качества образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных технологий;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению

- передового педагогического опыта;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических задач деятельности Учреждения;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
 - планирование образовательной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение вопросов организации в Учреждении платных образовательных услуг;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
 - утверждение Положений, касающихся образовательного процесса;
 - заслушивание отчетов воспитателей и других работников о состоянии здоровья детей, их психического и физического развития;
 - осуществление контроля за качеством образовательных услуг Учреждением;
 - утверждение критерии оценки образовательной деятельности Учреждения;
 - подведение итогов деятельности Учреждения по разделам программы за год;
 - контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета Учреждения;
 - представление педагогических работников Учреждения к награждению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

3.2. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Обязанности председателя Педагогического совета Учреждения:

- определяет тематику предстоящего Педагогического совета Учреждения, проводит само совещание;
- приглашает на совещание представителей общественности, медицинских работников Учреждения и родителей воспитанников;
- организует ведение и хранение протоколов Педагогических советов Учреждения;

3.4. Педагогический совет Учреждения избирает секретаря сроком на один год.

3.5. Обязанности секретаря Педагогического совета Учреждения:

- ведет протоколы Педагогического совета Учреждения;
- доводит до всех педагогов Учреждения решения Педагогического совета Учреждения;
- подписывает протоколы Педагогического совета Учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его

педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета Учреждения сообщаются всем педагогам не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

3.8. Организацию работы по выполнению ранее принятых решений Педагогического совета Учреждения осуществляет председатель Педагогического совета Учреждения.

На очередных заседаниях Педагогического совета Учреждения он докладывает о результатах этой работы.

3.8.1. Для подготовки Педагогического совета Учреждения могут создаваться творческие группы, возглавляемые старшим воспитателем Учреждения.

3.9. Собрание Педагогического совета Учреждения правомочно, если присутствует не менее 2/3 его членов.

3.10. При отсутствии кворума объявляется дата проведения очередного заседания. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Педагогического совета Учреждения не допускается.

3.11. Сообщение о проведении внеочередного заседания Педагогического совета Учреждения доводится председателем не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения.

3.12. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

- обоснованность, правильность поставленных задач и целей образовательного процесса;
- объективную оценку результатов деятельности членов педагогического коллектива;
- своевременное доведение решений Педагогического совета Учреждения до участников образовательного процесса;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Возглавляет, координирует и контролирует работу Педагогического совета Учреждения Председатель, обеспечивая права участников на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

4.2. До начала проведения заседания Председатель определяет порядок его работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- решает другие вопросы порядка ведения собрания.

4.3. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественности, родители воспитанников и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. В процессе работы Педагогического совета Учреждения, Председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам), а также решить другие организационные вопросы.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседании совета принимается то решение, которое принимается простым большинством голосов.

5.2. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

5.3. Голосование осуществляется по принципу: один член - один голос.

5.3. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, педагогический работник должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано большинство голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на заседании Педагогического совета Учреждения.

5.4. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения.

5.5. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование. Лицам, не присутствующим на заседании совета решения доводятся не позднее 2-х дней после проведения заседания.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим Советом и утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего.