

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 101 комбинированного вида»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета Учреждения
протокол от «08» 11 20 17 г.
№ 1-А

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «06» 09 20 17 г.
№ 574 ОД
Заведующий МКДОУ д/с № 101
О.С. Шабанова

МНЕНИЕ – одобрено - представительного органа
Совета родителей (изложенное в выписке
из протокола от «17» 11 20 17 г.
№ 1
УЧТЕНО.

Положение
о Совете родителей
(законных представителей)

Введено в действие с «17» 11 20 17 г.
Срок действия положения – до внесения изменений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МКДОУ д/сад № 101 (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения.

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совет родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Компетенция Совета родителей (законных представителей) воспитанников, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

2.1. Компетенция Совета:

2.1.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

2.1.2. Участие в разработке и обсуждении Программы развития Учреждения.

2.2. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранных на групповых родительских собраниях. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

2.3. Состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

- 2.4. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 2.5. Организационной формой работы Совета является заседания по рассмотрению локальных актов и Программы развития Учреждения.
- 2.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.
- 2.7. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 2.8. Предложения членов Совета по локальным актам и Программе развития Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 2.9. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обоснование по нему в Совет.
- 2.10. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.11. В случае если мотивированное мнение Совета, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом, в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.12. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.13. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников учреждения.
- 2.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

3. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления Учреждения

- 3.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общем собранием, Педагогическим советом:
- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета Учреждения;
Общего собрания работников учреждения;
Общим родительским собранием;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников учреждения и Общему родительскому собранию, решений, принятых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета.

4. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).